Bönigen am Brienzersee
EINWOHNERGEMEINDE

Unsere Leitmotive/Kultur

**Wir sind für unsere Kunden da,
im Gesamtinteresse der Gemeinde,
gesetzeskonform, kompetent und engagiert.**

Unsere Zusammenarbeit nach Aussen und Innen ist von Achtung, Respekt und Toleranz geprägt.

**Wir arbeiten professionell,
effizient ziel- und ergebnisorientiert.**

Wir denken und handeln vorausschauend.

**Wir verbessern kontinuierlich unsere Dienstleistungen und Prozesse/Abläufe.
Zu Fehlern stehen wir und lernen daraus.**

Wir sind offen und denken konstruktiv/positiv.

GR 28.09.2009

Unter unseren Leitmotiven verstehen wir:

Wir sind für unsere Kunden da, im Gesamtinteresse der Gemeinde, gesetzeskonform, kompetent und engagiert

- Wir betrachten unsere Kunden (Einwohner, Gewerbe und Industrie, Institutionen, Tourismus Gäste, etc.) als Auftraggeber und Partner, Kunden haben Priorität
- Alle Kunden werden gleich, freundlich, fachkompetent und verständnisvoll behandelt
- Wir wahren die verfassungsmässigen Verwaltungsgrundsätze: Gleichheitsgebot, Grundsatz der Gesetzmässigkeit, Öffentliches Interesse, Verhältnismässigkeit, Rechtsgleichheit, Willkürverbot
- Wir sind ein öffentlicher Dienstleistungsbetrieb und wir orientieren uns an den Bedürfnissen unserer Bevölkerung und Kunden
- Das Gesamtinteresse der Gemeinde und der Region wird, im Rahmen der Vorgaben, konsequent vertreten
- Mit klaren Informationen schaffen wir Transparenz und Vertrauen
- Unser Verhalten im Arbeitsalltag stärkt das Vertrauen in die Gemeindeorganisation
- Wir setzen uns engagiert für unsere Kunden ein

Unsere Zusammenarbeit nach Aussen und Innen ist von Achtung, Respekt und Toleranz geprägt

- Wir kommunizieren unsere Gedanken offen und respektieren das gegenseitig
- Wir sprechen miteinander, nicht übereinander und unterstützen uns gegenseitig
- Probleme werden sachlich miteinander angegangen und gelöst
- Wir denken prozessorientiert und abteilungsübergreifend, kein "Gärtlidenken"
- Unsere Personalpolitik ist fair und auf Kontinuität ausgelegt
- Für die Informationen gilt das Hol- wie auch das Bringprinzip (unter dem Motto "wir sprechen miteinander")
- Wir sprechen in Anwesenheit von Personen nicht über andere Personen Einwohner
- Wir pflegen mit unseren Partnern einen guten Kontakt und eine konstruktive Zusammenarbeit
- Wir gehen respektvoll und diskret mit unserem Wissen um und setzen es gezielt für unsere Arbeit ein, wir verschweigen vertrauliche Informationen auch zu Hause

Wir arbeiten professionell, effizient ziel- und ergebnisorientiert

- Wir kennen unsere Zielvorgaben (lang-, mittel-, kurzfristig) und versuchen sie zu erreichen
- Unsere Abläufe halten wir schlank, transparent und wirkungsvoll
- Unser Auftritt nach Aussen und Innen ist einheitlich
- Wir arbeiten effizient, kostenbewusst und qualitätsorientiert
- Alle unserer Tätigkeiten sind wirksam und helfen zur Erreichung der Zielsetzungen
- Gefällte Entscheide setzen wir konsequent um
- Unsere Sitzungen sind gut vorbereitet und produktiv (Informationen, Beschlüsse, Massnahmen)
- Alle Massnahmen werden mit einer Verantwortlichen Person und einem Termin versehen
- Wir versuchen mit innovativen Lösungen die beschränkt vorhandenen Ressourcen optimal einzusetzen
- Wir suchen keine Entschuldigungen, warum wir ein Ziel nicht erreicht haben, vielmehr überlegen wir uns, was zu tun ist.

Wir verbessern kontinuierlich unsere Dienstleistungen und Prozesse/Abläufe. Zu Fehlern stehen wir und lernen daraus.

- Reklamationen nehmen wir ernst und nutzen sie als Chance für Verbesserungen
- Alle Mitarbeitenden sind in ihren Bereichen Profis und helfen mit, die Arbeitsabläufe und die Hilfsmittel laufend zu optimieren
- Wir überprüfen unsere Arbeit regelmässig: tun wir die richtigen Dinge richtig?
- Wir klammern uns nicht an alte Gewohnheiten, unser Denken und Handeln ist flexibel und zukunftsorientiert (Gutes, Bewährtes erhalten, sich dem Neuen nicht verwehren)
- Wir halten unser Wissen laufend auf einem zeitgemässen Niveau
- Wir unterstützen unsere MitarbeiterInnen in der gezielten Aus- und Weiterbildung und fördern die konkrete Umsetzung des Gelernten in den Arbeitsalltag
- Wir alle sind „nur" Menschen und beim arbeiten machen wir manchmal Fehler.
- Zu unseren Fehlern stehen wir und versuchen diese schnellstmöglich zu beheben. Wir warten nicht darauf bis jemand anderes den Fehler entdeckt.
- Aus unseren Fehlern wollen wir lernen, das heisst wir überlegen uns anschliessend was getan werden kann, damit der Fehler nicht nochmals bei uns wie auch bei den anderen Mitarbeitenden vorkommt

Wir denken und handeln vorausschauend

- Das vorausschauende Denken und Handeln gilt auf der strategischen wie auch auf der operativen Ebene
- Die Zielvorgaben werden regelmässig durch definierte Controlling Instrumente überprüft und nötigenfalls angepasst
- Vor jeder Handlung verschaffen wir uns Klarheit über deren Konsequenzen und Auswirkungen:
  - Ist der Brief/E-Mail für den Adressaten verständlich, der Sache gerecht und fehlerfrei
  - Ist der Bericht sachlich, fachlich korrekt, unmissverständlich, aufs Wesentliche beschränkt

Wir sind offen und denken konstruktiv/positiv

- Eine positive Grundhaltung sowie eine Portion Humor wirken günstig auf die Zusammenarbeit, die Führung und das Arbeitsklima
- Wir äussern spontan was wir fühlen, auch wenn es uns nicht leicht fällt
- Wir denken und handeln positiv
- Wir kritisieren konstruktiv und aufbauend

Verteiler:
Gemeinderatsmitglieder
Kommissionsmitglieder
Gemeindepersonal
Aushang (Sizi 2. OG, Sizi 1. OG, EG)