

Leitbild und Strategieübersicht

Leitbild / Leitsätze (GR 04.02.2013)	
Lebensqualität:	<p>Bönigen befindet sich an attraktiver Lage am Brienersee in einem einmaligen Naherholungsgebiet in ruhiger und intakter Natur und mit guten klimatischen Verhältnissen. Die Standort- und Wohngemeinde ist zentral gelegen und gut erschlossen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wir nutzen unsere Stärken und die vorhandenen Ressourcen, um eine attraktive, traditionelle und gut erschlossene Gemeinde zu sein. Dabei berücksichtigen wir die vorhandenen Rahmenbedingungen und Auflagen. • Wir pflegen einen nachhaltigen, sorgfältigen Umgang mit unserer schönen und vielseitigen Berg- und Seelandschaft. • Wir unterstützen das aktive Dorfleben, die Vereinsvielfalt und die Freizeit- und Sportmöglichkeiten in unmittelbarer Nähe. Die übersichtliche Grösse unserer Gemeinde laden Jung und Alt zum Wohnen, Arbeiten und Geniessen ein.
Bildung:	<p>Das Bildungswesen hat zum Ziel, die harmonische Entwicklung der körperlichen, geistigen, schöpferischen, emotionalen und sozialen Fähigkeiten zu fördern sowie das Verantwortungsbewusstsein gegenüber der Umwelt zu stärken. (Art. 42 Staatsverfassung Kt. Bern)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unsere Schule sichert die nachhaltige Bildung unserer Jugend. Die Schüler lernen nicht für die Schule, sie lernen für das erfolgreiche Bestehen im Leben. • Wir unterstützen die Kooperation unserer Schule mit den Bildungsinstitutionen in der Region. • Wir sind offen für sinnvolle familienergänzende Angebote und unterstützen diese, soweit die Bedürfnisse vorhanden sind.
Eigenständigkeit:	<ul style="list-style-type: none"> • Wir entwickeln uns selbständig, wo regionale Lösungen Sinn machen wirken wir aktiv mit.

Leitbild / Leitsätze (GR 04.02.2013)	
Politik / Behörden:	<ul style="list-style-type: none"> • Die Tätigkeiten unserer Parteien und politischen Organisationen sind von Sachpolitik geprägt; ihr Wirken fördert ausgewogene politische Entscheidungen, das politische Engagement der Bevölkerung und die Rekrutierung von Nachwuchs/Nachfolgepersonen in der Politik. • Die Behörden konzentrieren sich auf die strategischen Aufgaben (Planung, Führung, Koordination) und sind miliztauglich organisiert.
Qualität / Entwicklung:	<ul style="list-style-type: none"> • Mit guten Rahmenbedingungen fördern wir Tourismus, Gewerbe, Dienstleistungsbetriebe sowie die Landwirtschaft. • Die Infrastruktur prägt unser Dorfbild und wird auf einem zeitgemässen Stand gehalten. Dabei handeln wir nachhaltig und ökologisch. • Wir optimieren kontinuierlich die verfügbaren Ressourcen (wirtschaftlich, effizient, ökologisch). • Unsere professionelle, prozess- und zielorientierte Verwaltungsorganisation steht im Dienste der Bevölkerung und unterstützt die Behörden bei ihren Entscheidungen. • Wir unterstützen sinnvolle, benutzerfreundliche und sichere Verkehrsflüsse für den individuellen und öffentlichen Verkehr.
Finanzen:	<ul style="list-style-type: none"> • Finanzielle Entscheide basieren immer auf einer langfristig ausgeglichenen Rechnung und müssen jederzeit tragbar sein.
Information / Öffentlichkeitsarbeit:	<ul style="list-style-type: none"> • Wir stellen offene, transparente und zeitgerechte Informationen zur Verfügung, nutzen aktuelle technische Mittel und pflegen eine offene Kommunikation mit unseren Partnern und Einwohnern. • Mit unserem einheitlichen, visuellen Auftritt erreichen wir einen hohen Wiedererkennungswert.

Legislaturplanung 2022 - 2025

(Fassung GR 19.09.2022)

Der Gemeinderat führt die Gemeinde, plant deren Entwicklung und koordiniert die Geschäfte. Grundsätzlich ist der Gemeinderat für eine vollständige und effiziente Aufgabenerfüllung verantwortlich. Dabei wird er von den übrigen Behörden und dem Gemeindepersonal unterstützt.

Basierend auf dem Leitbild, der Strategieübersicht sowie der Prozessbewertung und den Prozesskennzahlen hat der Gemeinderat am 19. September 2022 die Legislaturziele 2022 – 2025 beschlossen. Die Legislaturplanung respektive das Vorgehen ist an den beiden Klausursitzungen vom 9. März 2022 sowie 5. September 2022 sowie an den Gemeinderatssitzungen vom 04.04.2022 sowie 19.09.2022 beraten worden. Es wurde entschieden, auf einen strukturierten und umfassenden Prozess zur Erstellung der Legislaturplanung 2022 – 2025 zu verzichten. Einerseits stehen für den Gemeinderat vorwiegend die aktuellen offenen Geschäfte und Projekte im Fokus, welche zu einem guten Abschluss mit den vorhandenen Ressourcen der Verwaltung gebracht werden sollen. Andererseits wurden die Ratsmitglieder beauftragt, Problemstellungen zu eruieren und zu erfassen, woraus Ziele erhoben wurden.

Massnahmen zur Erreichung der Legislaturziele werden laufend durch den Gemeinderat ausgelöst und in Auftrag gegeben.

Ziele, Schwerpunkte	Massnahmen	Zielerreichung
Die Behördenorganisation ist überprüft	Erarbeitung von Grundlagen durch ein Projektteam für die Entscheidungsvorbereitung. Erarbeitung von Lösungsvarianten.	✓
Das Wahlsystem für die Gemeinderatsmitglieder ist überprüft	Erarbeitung von Grundlagen durch ein Projektteam für die Entscheidungsvorbereitung.	✓
Die Anpassung/Aufhebung der Amtszeitbeschränkung ist überprüft	Erarbeitung von Grundlagen durch ein Projektteam für die Entscheidungsvorbereitung.	✓
Das Projekt «Überprüfung und Neuorganisation Bauabteilung» ist abgeschlossen	Analyse Werkhof und Definition Aufgaben und Standard	✓
Für die unbefriedigende Parkplatz- und Campingsituation entlang des Sees sind Lösungen gefunden	Auftrag an Sicherheitskommission zur Lösungssuche ist erteilt.	
Wachstum – die Auswirkungen auf die Infrastruktur sind überprüft	-/-	✓

Unsere Stärken		
<p>Attraktive Lage am Brienersee zentral gelegen, gut erschlossen mit ÖV, einmaliges Naherholungsgebiet, gute klimatische Verhältnisse</p>	<p>Aktives Leben grosse Vereinsvielfalt, Brauchtum, vielfältiges Sport- und Freizeitangebot in unmittelbarer Nähe</p>	<p>Effiziente Behörden/Verwaltungsorganisation Persönliche und fachliche Kompetenz, professionelle, schlanke, kundenorientierte, möglichst personenunabhängige Abläufe/Dienstleistungen</p>

Unsere Dienstleistungen
<p>Selbst erbrachte, gesetzlich vorgegebene Dienste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gemeinderat: Führen der Gemeinde, planen deren nachhaltigen Entwicklung und koordinieren der Geschäfte, Rechtssetzung durch GR oder GV • Öffentlichkeitsarbeit: Information der Bevölkerung gemäss Informationskonzept, d.h. laufende Information über Geschäfte im Rahmen der Medienmitteilungen oder amtlichen Publikationen • Datenmanagement: Behördenverwaltung und führen Behördenverzeichnis, Wohnungsnutzungserhebung/Wohnungszuteilung, Erteilen von Listenauskünften, Vornahme von Datensperren, Archivführung • Kanzlei: Organisation und Durchführung von Abstimmungen und Wahlen, Beratung und Auskunftserteilung, Erteilung Bürgerrecht, Vornahme von Siegelungen, Eröffnung von Testamenten, Erstellen von Testamentsbescheinigungen, Stimmregisterführung, Anordnung von Erbschaftsinventaren • Sicherheit: Amts- /Vollzugshilfe, Einwohnerregisterführung, Ausstellen von Personen-Schriftstücken, Antragstellung betr. fremdenpolizeilichen Bewilligungen, Kontrollen im Bereich Gewerbepolizei, Bearbeitung von gastgewerblichen Gesuchen, Prüfen und Bearbeiten von Verkehrsmassnahmen, Aufsicht im Tierwesen, Registration von Hunden • Bildung/Kultur: Führen eines Kindergartens sowie einer Primar-/Realschule, Schulärztlicher Dienst, Schulzahnpflegedienst • Gesundheits-/Sozialwesen: Altersarbeit, Gesundheitsförderung, Jugendarbeit • Finanzen/Steuern: Führen der AHV-Zweigstelle und Beraten der Kunden, Cashmanagement (Vermögen- und Schuldenverwaltung), Führen des Finanzhaushaltes (Finanzplan/Budget/Jahresrechnung), Gebühreninkasso, Debitoren- und Kreditorenbewirtschaftung, Durchführen von Inkassomassnahmen, Erstellen von Mehrwertsteuerabrechnungen, Auszahlung der Gehälter und Entschädigungen, Steuerwesen (Beratung, Einkommens- u. Vermögens-, Quellen-, Grundstücksgewinnsteuer, Schwellentelle), Bearbeiten von Steuererlassgesuchen, Prüfen der Steuerteilungspläne, Führen des Registers der amtliche Bewertung, Versicherungswesen der Gemeinde • Planungswesen: Raumplanung, Richtplanung, Nutzungsplanung (Ortsplanung, UeO, USP), Vermessungswesen, öffentlicher Verkehr • Bauwesen: Baupolizei (Bewilligungen, Kontrollen, Abnahmen, Strafwesen), Katasternachführungen, Führen von Statistiken • Ver- und Entsorgung: Abfallentsorgung, Wasserversorgung, Öffentliche Beleuchtung • Werkhof: Unterhalts-/Reinigungs-/Kontrollarbeiten öffentlicher Strassen/Wege/Anlagen/Gebäude, Winterdienst

Selbst erbrachte, selbst gewählte Dienste:

- **Gemeinderat:** Zusammenarbeit und Kontaktpflege mit strategischen Partnern, Informationsplattform in Rahmen der Parteiengespräche
- **Öffentlichkeitsarbeit:** Information der Bevölkerung über aktuelle Tätigkeiten/Projekte/Gemeindeversammlungsgeschäfte mittels gemeindeeigenen Informationsbroschüre «BÖNIGEN INFO», Pflege und Unterhalt der Website Bönigen, Führen eines Veranstaltungskalenders, Durchführung von Ehrungen für besondere Leistungen, Ehrungen von Jubilaren, Gästeehrungen, Unterstützung der Jugendförderung und Vereine, Durchführung der Jungbürgerfeier, Verkaufsangebot Spartageskarte Gemeinde und diverse Werbeartikel
- **Datenmanagement:** Führen des Vereins- und Gewerbeverzeichnis, Vertragsverwaltung
- **Kanzlei:** Raumverwaltung Verwaltungsgebäude, Ausbildung von Lernenden, Anbieten und Durchführung von Schnupperlehren, Kopieraufträge für Vereine und Institutionen
- **Sicherheit:** Sekretariatsführung Sicherheitskommission, Bewilligungserteilung für die Benützung des öffentlichen Grundes, Zustimmung von Anlässen ausserhalb des Gemeindegebietes, Parkplatzbewirtschaftung, Präventionsmassnahmen im Bereich Verkehr, Führen eines Fundbüros, schriftliche Verdankung Wehrpflicht
- **Bildung/Kultur:** Sekretariatsführung Bildungs- und Kulturkommission, Führen einer Gemeinde- und Schulbibliothek, Förderung von Kultur-, Sport, Freizeitangeboten und -gestaltung, Durchführen eines Runden Tisches (Vereinskonvent) und kultureller Anlässe, Vermietung Schulanlagen inkl. Turnhalle, Führen eines Tagesschulangebots
- **Gesundheits-/Sozialwesen:** Organisation und Durchführung von Altersanlässen und einer Ausstellung, Familienergänzende Betreuungsangebote in Form von Ausgaben der Betreuungsgutscheine, Kontaktpflege zu sozialen Einrichtungen, Verdanken der Freiwilligenarbeit, Beteiligung am Mahlzeitendienst
- **Finanzen und Steuern:** Hundetaxe, Liegenschaftssteuern, Führen der Finanzbuchhaltung der Gemischten Gemeinde Iseltwald (im Mandat)
- **Liegenschaftsverwaltung:** Vermietung von Liegenschaften (Liegenschaften im Finanzvermögen: 1 Wohnhaus, Zivilschutzanlage), Verpachtung von Grundstücken, Bootsplatzvermietungen
- **Planungswesen:** Sekretariatsführung Volkswirtschaftskommission, Mitwirken bei überkommunalen Planungen, Wirtschaftsförderung, Prüfen von touristischen Angeboten, Kontaktpflege mit Gewerbe
- **Bauwesen:** Bau- und Unterhaltsplanung (Planung, Erstellung und Unterhalt von Strassen und Wegen, Bücken, öffentlichen Parkplätzen, Parkanlagen, Wanderwege, Unterhalt der Gemeindeliegenschaften, Strassensignalisation, Hafenanlage)
- **Ver- und Entsorgung:** Verkauf von AVAG-Recycling-Säcken
- **Werkhof:** Unterstützung von Anlässen im Bereich Infrastruktur, Arbeiten für Dritte

Ausgelagert, gesetzlich vorgegebene Dienste:

Abwasserentsorgung/Abwasserreinigungsanlage (Gemeindeverband Abwasser Region Interlaken), Alimenteninkasso (Gemeindeverband Sozialdienst Amt Interlaken), Brandschutzkontrolle (IBI), Gewässerschutzbewilligungen und Abnahmen (IBI), Feuerungskontrolle (Feuko Bödeli), Feuerwehr (Gemeindeverband Feuerwehr Bödeli), Friedhof/Bestattungswesen (Begräbnisgemeindeverband Gsteig/ Interlaken), Gemeindeführung in a.o. Lagen (RFO Bödeli), Individuelle Sozialhilfe (Gemeindeverband Sozialdienst Amt Interlaken), Kehrichtentsorgung/-verbrennung (AVAG, Sorgen AG), Kinder-/Jugendarbeit (Verein Offene Kinder- und Jugendarbeit Region Jungfrau), Musikschule (Verein Musikschule Oberland Ost), Regionales Kompetenzzentrum Spiez (Gemeindeverband regionales Kompetenzzentrum Spiez), Pflegekinderaufsicht (Gemeindeverband Sozialdienst Region Jungfrau), Schlachthaus/Kadaverentsorgung (Gemeindeverband kombinierte Schlachttanlage), Sekundarschule (Einwohnergemeinde Interlaken), Spezialunterricht (Einwohnergemeinde Interlaken), Trinkwasserkontrolle (IBI), Verlustscheininkasso (Int- rum AG), Versicherungswesen (Brokermandat Bank EKI), Wasserbau (Schwellenkorporation Bödeli Süd), Zivilschutz (ZSO Jungfrau)

Ausgelagert, selbst gewählte Dienste:

Altersheim (Gemeindeverband Altersheim Sunnsyta), Berufsschulzentrum Verwaltung Liegenschaft (Gemeindeverband BZI), Forstwesen (Gemeindeverband für die Erhaltung der Wälder in der Region Oberland-Ost), Kurtaxe (Vollzug Bönigen Tourismus), Pilzkontrolle (Einwohnergemeinde Unterseen), Schulsozialarbeit (Einwohnergemeinde Matten), Verwaltung Eduard-Ruchti-Fonds (Gemeindeverband Eduard-Ruchti-Fonds), Weissenau Unterseen (Gemeindeverband Weissenau Unterseen)

Unsere Kunden

- Alle Einwohner/innen von Bönigen
- Gewerbe-, Tourismus-, Dienstleistungs- und Industriebetriebe
- Vereine und andere ansässige Institutionen (Kirchgemeinde)
- Tourismus-Gäste
- Kantonale und Eidgenössische Behörden und Verwaltungen
- Andere Gemeinden

Unsere strategischen Partner

- Umliegende Gemeinden
- Regionalkonferenz, Kanton Bern (Kantonale Ämter), Bund
- Bürgergemeinde Bönigen und Schwellenkorporation Bödeli Süd
- Tourismusorganisationen
- RFO Bödeli
- Lokale politische Parteien und Organisationen
- Verbände (z.B. VBG, KPG)
- Ortsplaner (ecoptima), Geometer (Wyss & Früh AG), Ingenieure Wasser Ver-/Entsorgung (WATEC, B+S Ing. AG), Revisionsstelle (ROD)