

Funktionendiagramm, 07 Datenmanagement

(Fassung GR 18.11.2024)

Aufgabenträger		Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Kommission	Ressorvorsteher	Leiter Verwaltung	Abteilungsleiter	PV Datenmanagement	EW-Dienste, Sachbearbeiter	Bemerkungen
701	Datenmanagement-Administration										
701.01	Budget im Bereich Datenmanagement		E				An		V		
701.02	Datenmanagement-Budget-Controlling						I		V		
701.03	Periodische Kontrolle der elektronischen Datenablagestruktur						I		V		
701.04	Änderung/Erweiterung der Datenablagestruktur (Ebene 1 und 2)						E		V		
701.05	Festlegen des Dokulayouts						E	M	V		
701.06	Erstellen, pflegen, überwachen der verwaltungsübergreifenden Vorlagen gem. Leitfaden						I		V		
701.07	Festlegen der Dateitypen						E	M	V		
701.08	Periodische Kontrolle über die Einhaltung der Leitfäden gemäss MHB						I		V		
702	Adressverwaltung / Verzeichnisse										
702.01	Zentrale GemoWin-Adressverwaltung: Mutation und Pflege								V	M	
702.02	Organisation und Pflege der zentralen Adressdaten gemäss Leitfaden						E		V	M	
702.03	Behördenverzeichnis: Mutationen und Pflege								V		
702.04	Behördenadressen: Mutationen und Pflege								V		
702.05	Parteiverzeichnis: Mutationen und Pflege								V		
702.06	Vereinsverzeichnis: Mutationen und Pflege								V		
702.07	Gewerbeverzeichnis: Mutationen und Pflege								V		
702.08	Medienverzeichnis: Mutationen und Pflege								V		
702.09	Prozess Wohnungsnutzungserhebung / Wohnungszuteilung		I				I		V	M	M: Bauverwaltung
703	Verträge										
703.01	Organisation der Vertrags-Verwaltung						E	M	V		
703.02	Grundbuchverträge: Verzeichnis pflegen, führen						I		V		
703.03	Verträge, Vereinbarungen allg: Verzeichnis pflegen, führen, Laufzeiten prüfen						I		V		M=zuständige Dienststelle
704	Fachbibliothek										
704.01	Organisation der papiermässigen u. elektronischen Fachbibliothek						E	M	V		
704.02	Pflege, Aktualisierung der papiermässigen u. elektronischen Fachbibliothek								V		
704.03	Abonnieren Fachzeitschriften						E	An	An		

