

Merkblatt Todesfall - was ist zu tun?

1. Wenn der Todesfall zu Hause erfolgt, unverzüglich Arzt für Todesbescheinigung beiziehen.
2. Bestattungsart festlegen: Erdbestattung oder Kremation.
Allfällige letztwillige Verfügungen konsultieren.
3. Wird eine kirchliche Abdankung gewünscht, möglichst früh mit dem/der zuständigen Pfarrer(in) Kontakt aufnehmen, damit die Termine für den Trauergottesdienst und ein Gespräch mit dem/der Pfarrer(in) festgelegt werden können.
4. Verwandte oder Angehörige melden den Todesfall beim Zivilstandsamt Oberland Ost, Schloss 8, 3800 Interlaken, T 031 635 43 40, F 031 635 43 49
Bei der Meldung sind der Niederlassungs- oder Aufenthaltsausweis und das Familienbüchlein vorzuweisen.
5. Mit der vom Zivilstandsamt ausgestellten Meldung eines Todesfalles (Anzeigebescheinigung) meldet sich die anzeigende Person beim Bestattungsamt.
6. Mit einem Bestattungsinstitut Verbindung aufnehmen und die Bestattung organisieren.
7. Todesanzeige/Leidzirkulare mit Angaben über Ort und Zeit der Bestattung und des Trauergottesdienstes erstellen und eventuell Publikation im Amtsanzeiger und/oder Tageszeitung publizieren lassen.
8. Wird ein spezieller Grabschmuck gewünscht, ist dies mit dem Friedhofgärtner zu besprechen.
9. Falls nach dem Trauergottesdienst zu einem Imbiss eingeladen wird, in einem Restaurant Lokalitäten reservieren.
10. Versicherungen benachrichtigen (AHV/IV [siehe Anweisungen der entsprechenden Ausgleichskasse der Eidg. Alters- und Hinterlassenenversicherung und letzte Seiten im Telefonbuch. Achtung: 115 Kassen], Pensionskasse, Lebensversicherung, Krankenkasse usw.).
11. Nach der Beerdigung: Kondolationen und Spenden verdanken (Danksagungskarten drucken lassen und versenden, eventuell Danksagung in Zeitung).

Die Vorkehrungen ab Punkt 4 können allenfalls dem ausgewählten **Bestattungsinstitut** beauftragt werden.

→ Checkliste siehe Rückseite

Checkliste

Verantwortlichkeit

Wer organisiert die Bestattung?

- Angehörige
- Drittpersonen
- Mandatsträger

Konkrete Organisation

- Termin der Bestattung:
- Ort:
- Zeit:
- Zuständiger Pfarrer:
- Leidmahl reserviert, wo?

Veröffentlichung

- Todesanzeige durch:
- Lebenslauf durch:
- Grabbepflanzung bestellen bei:
- Grabstein/Platte bestellen bei:

Mitteilen des Todesfalls

- Angehörige, nahe Bezugspersonen
- Gemeindeverwaltung: Siegelungsorgan, AHV-Zweigstelle, Steuerbüro
- Wohnungsvermieter
- Gläubiger
- Krankenkasse
- Pensionskasse
- diverse private Versicherungen

Finanzielles/Buchhaltung

- Depot/Saldobestätigung per Todestag
- Rückforderungen:
 - Krankheitskosten EL-Bezüger
 - Krankenkassenprämien (Vorauszahlungen)
 - Abonnemente (Bus, Bahn, Zeitschriften)
- Schlussrechnung erstellen per:

Weitere Aufgaben

Falls durch Erben ermächtigt:

- Kündigung der Wohnung/Zimmer
- Rückforderung Mietkaution
- Kündigung Strom
- Kündigung Telefon/Kabelfernsehen etc.
- Kündigung Zeitungs-/Zeitungsabo