

Funktionendiagramm, 14 Finanzen-Steuern

(Fassung GR 11.03.2024)

E = Entscheid E2 = Entscheid zu zweit An = Planung / Antrag V = Vollzug / Ausführungsverantwortung M = Mitarbeit / Beratung I = Wird informiert		Gemeinde- versammlung	Gemeinderat	Gemeinde- präsident	Kommission	Ressorvorsteher	Leiter Verwaltung	Abteilungsleiter	Finanzverwalter	Sachbearbeiter	Bemerkungen
Teilprozess / Aufgabe											
1401	Finanzplan, Voranschlag, Jahresrechnung										
	Finanzplan										
1401.01	Organisation und Planung (Terminplanung erstellen)		I			I	E	V			
1401.02	Prognoseannahmen festlegen		E		An		V	M		An=Volkswirtschaftskommission	
1401.03	Investitionsprogramm		E				I	V			
1401.04	Vorbericht und Finanzplanung genehmigen		E				I	V			
	Budget										
1401.05	Organisation und Planung (Terminplanung erstellen)		I			I	E	M			
1401.06	Budgetziele, Vorgaben, Richtlinien definieren		E				An				
1401.07	Budgetierung einzelner Konti					V	V	V	V	V=Kontoverantwortliche	
1401.08	Budgeterstellung, Erfassung						I	V	M		
1401.09	Vorbericht erstellen					I	I	V			
1401.10	Gebühren festlegen		E				An	M			
1401.11	Genehmigung	E	An								
	Jahresrechnung/Buchführung										
1401.12	Buchführung gemäss kant. Vorschriften					I	I	V	M		
1401.13	Interne Verrechnung: Verrechnungssatz definieren		E				An	M			
1401.14	Interne Verzinsung: Zinssatz festlegen		E				An	M			
1401.15	Verrechnungssteuer: Rückforderung							V			
1401.16	Vollständigkeit der Einnahmen prüfen					I	I	V	M	M=Kontoverantwortliche	
1401.17	Organisation und Planung Rechnungsabschluss (Terminplanung erstellen)					I	E	V			
1401.18	Rechnungsabschluss						I	V	M		
1401.19	Vorbericht erstellen					I	I	V			
1401.20	Genehmigung Jahresrechnung	E	An								
1401.21	Finanzausgleich: Berechnung kontrollieren						I	V	M		
1401.22	Finanzausgleich: Beschwerde einreichen		E				An	M			
1401.23	Saldonachweise: laufend nachführen						I	V	M		
1401.24	Anlagebuchhaltung: Aufnahme Anlagen						I	V	M		
1401.25	Bildung/Auflösung Rückstellungen Steuern		I			E	E	V	M		
1401.26	Bildung/Auflösung Rückstellungen Ferien- und Überzeitguthaben		E				An	V	M		
	Rechnungsprüfung										
1401.27	Organisation, Aktenvorbereitung						I	V			

Funktionendiagramm, 14 Finanzen-Steuern

(Fassung GR 11.03.2024)

E = Entscheid E2 = Entscheid zu zweit An = Planung / Antrag V = Vollzug / Ausführungsverantwortung M = Mitarbeit / Beratung I = Wird informiert		Gemeinde- versammlung	Gemeinderat	Gemeinde- präsident	Kommission	Ressortvorsteher	Leiter Verwaltung	Abteilungsleiter	Finanzverwalter	Sachbearbeiter	Bemerkungen
	Teilprozess / Aufgabe										
1401.28	Schlussbesprechung		I	V		V		V	V	V=Ressortvorsteher Finanzen	
1401.29	Revisionsbericht / Massnahmen		E				An	V			
1402	Cashmanagement										
1402.01	Subventionskontrolle führen						I	V			
1402.02	Subventionsansprüche abklären						I	V	M		
1402.03	Bank- und Postkonti eröffnen, aufheben					I	E	V			
1402.04	Liquiditätsplanung nachführen/erstellen					I	I	V			
1402.05	Kredite, Darlehen (Passiv), Fremdkapital beschaffen		I			E2	E2	An/V			
1402.06	Kredite, Darlehen (Aktiv), Kapitalanlagen		E				An/V	M			
1402.07	Bürgschaften eingehen	E	E/An				An/V	M		Zuständigkeit gemäss GO	
1402.08	Investitionshilfedarlehen		E				An/V	M			
1402.09	Wertschriften: Bewirtschaftung / Aufbewahrung					I	E	V			
1402.10	Wertschriften VV: Kauf, Verkauf	E	E/An				An/V	M		Zuständigkeit gemäss GO	
1402.11	Wertschriften FV: Kauf, Verkauf					E	E	V		Finanzanlagen	
1402.12	Fonds: Verwendung der verfügbaren Mittel, Antrag Änderung Zweckbestimmung		E				An/V	M			
1402.13	Fonds: Verwaltung, Verzinsung						I	V			
1402.14	Legate: Annahme und Verwendung, Antrag Änderung Zweckbestimmung		E				An/V	M			
1402.15	Legate: Verwalten, verzinsen						I	V			
1403	Debitoren- / Kreditorenwesen und Inkasso										
	Debitoren und Inkasso										
1403.01	Wasser und Abwassergebühren: Pflege Gebührenstamm							I	V		
1403.02	Wasser und Abwassergebühren: Rechnungsstellung							I	V		
1403.03	Kehrichtgebühren: Pflege Gebührenstamm							I	V		
1403.04	Kehrichtgebühren: Rechnungsstellung							I	V		
1403.05	Bibliothek Abonnementsgebühren: Pflege Gebührenstamm							I	V		
1403.06	Bibliothek Abonnementsgebühren: Rechnungsstellung							I	V		
1403.07	Tagesschule: Rechnungsstellung Elternbeiträge, Mahlzeitendienst							I	V	Datengrundlagen Tagesschule+Steuern	
1403.08	Mahnung						I	I	V		
1403.09	Verfügung erlassen		E		E		E	V	M	Je nach Zuständigkeitsordnung GO	
1403.10	Betreibungs-/Fortsetzungsbegehren stellen						I	E	V		
1403.11	Verwertungsbegehren stellen						I	E/V	M		
1403.12	Stundung und Ratenzahlungen <= CHF 1'000.00 Schuldbetrag					I	E	V	M		
1403.13	Stundung und Ratenzahlungen > CHF 1'000.00 Schuldbetrag					E	I	V	M		

Funktionendiagramm, 14 Finanzen-Steuern

(Fassung GR 11.03.2024)

Teilprozess / Aufgabe		Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Kommission	Ressorvorsteher	Leiter Verwaltung	Abteilungsleiter	Finanzverwalter	Sachbearbeiter	Bemerkungen
E = Entscheid E2 = Entscheid zu zweit An = Planung / Antrag V = Vollzug / Ausführungsverantwortung M = Mitarbeit / Beratung I = Wird informiert											
1403.14	Nachlassverträge		E					An	V		
1403.15	Verlustscheinkontrolle								I	V	
1403.16	Abschreibung Forderung mit Verlustschein		I						I	V	Info GR mit Jahresabschluss
1403.17	Abschreibung Forderung <= CHF 30.00 nach 2. Mahnung (Verzicht auf Betreibung)		I			E2		E2	I	V	Info GR mit Jahresabschluss
1403.18	Abschreibung Forderungen ohne Verlustschein	E	E/An					An	V		Je nach Zuständigkeitsordnung GO
1403.19	Abschreibung Forderung <= CHF 5.00 Kleinstbeträge							E	E/V	M	
1403.20	Löschung Betreibungsregistereintrag							E	E/V	M	
Kreditoren											
1403.21	Zahlungsauftrag freigeben (Bank, Post)							V	V	V	kollektiv
1403.22	Mehrwertsteuerpflicht abklären								V		
1403.23	Mehrwertsteuerabrechnungen erstellen							I	V	M	
1404 Besoldungswesen											
Gehälter											
1404.01	Besoldung festlegen		E	An			An	An			
1404.02	Auszahlen, abrechnen							I	V		
1404.03	Lohnausweise ausstellen							I	V		
1404.04	Stundenlohn-Abrechnungen prüfen								V		
1404.05	Zahlungsauftrag freigeben (Bank, Post)							V	V	V	kollektiv
1405 Versicherungswesen											
Private Versicherungen											
1405.01	Abschluss, Kündigung		E					An	M		
1405.02	Anpassen Policen		I			E2		E2/V	M		
1405.03	Prämien- und Schadenabrechnungen							V	M		
Pensionskasse											
1405.04	Beitragsmodell, Ansätze		E					An	M		
1405.05	Abrechnung, Kontrolle							I	V		
Sozialversicherungen											
1405.06	Abrechnung, Kontrolle AHV-Beiträge							I	V		
Unfall- und Krankenversicherung											

Funktionendiagramm, 14 Finanzen-Steuern

(Fassung GR 11.03.2024)

E = Entscheid E2 = Entscheid zu zweit An = Planung / Antrag V = Vollzug / Ausführungsverantwortung M = Mitarbeit / Beratung I = Wird informiert		Gemeinde-	Gemeinderat	Gemeinde-	Kommission	Ressorvorsteher	Leiter Verwaltung	Abteilungsleiter	Finanzverwalter	Sachbearbeiter	Bemerkungen
		versammlung		präsident							
Teilprozess / Aufgabe											
1405.07	Abrechnung und Kontrolle						I	V			
1405.08	Unfallmeldungen						I	I			V=Personalverantwortlicher
1406 AHV-Zweigstelle											
1406.01	Überprüfen AHV- + EL- Anmeldungen									V	V=AHV-Zweigstellenleiter
1406.02	Erfassung aller Beitragspflichtigen (SE / NE)									V	V=AHV-Zweigstellenleiter
1406.03	Überprüfung AHV-Zweigstelle					V	V				Gemäss Aufforderung AKB
1407 Steuerwesen											
Steueranlagen, Statistiken											
1407.01	Steueranlage festsetzen	E	An								
1407.02	Meldung an Kanton						I			V	V=Steuerregisterführer
1407.03	Steuerstatistiken führen, Prognosen etc.									V	V=Steuerregisterführer
Steuerregisterführung											
1407.04	Zusammenarbeit, Information Erfassungszentrum						I			V	V=Steuerregisterführer
1407.05	Vollständigkeit prüfen						I			V	V=Steuerregisterführer
1407.06	Erfassung neue Steuerpflichtige						I			V	V=Steuerregisterführer
1407.07	Mutationen Steuerregister						I			V	V=Steuerregisterführer
1407.08	Wehrdienstersatzabgaben: Mutationen						I			V	V=Steuerregisterführer
Veranlagungsverfahren											
1407.09	Steuerrechtlicher Wohnsitz: Massnahmen									V	V=Steuerregisterführer
1407.10	Steuerrechtlicher Wohnsitz: Entscheide prüfen, Beschwerden		I			E2	E2			V	V=Steuerregisterführer
1407.11	Formelle Kontrolle Steuererklärungen und Weiterleiten an Erfassungszentrum						I			V	V=Steuerregisterführer
1407.12	Prüfen NESKO-Abrechnungen						I	V		M	M=Steuerregisterführer
1407.13	Vereinfachte Steuererklärung (41 StG), Antrag an VB					I	E			V	V=Steuerregisterführer
1407.14	Vereinfachte Steuererklärung (41 StG), Veranlagung jährlich prüfen						I			V	V=Steuerregisterführer
1407.15	Einsprachen		I			E2	E2			V	V=Steuerregisterführer
Steuerteilungen											
1407.16	Geschäftsregister führen										siehe Prozess Datenmanagement
1407.17	Vollständigkeitskontrolle vornehmen						I			V	V=Steuerregisterführer
1407.18	"von": Teilungsansprüche stellen						I			V	V=Steuerregisterführer
1407.19	"von": Teilungspläne prüfen						I			V	V=Steuerregisterführer

Funktionendiagramm, 14 Finanzen-Steuern

(Fassung GR 11.03.2024)

E = Entscheid E2 = Entscheid zu zweit An = Planung / Antrag V = Vollzug / Ausführungsverantwortung M = Mitarbeit / Beratung I = Wird informiert		Gemeinde- versammlung	Gemeinderat	Gemeinde- präsident	Kommission	Ressorvorsteher	Leiter Verwaltung	Abteilungsleiter	Finanzverwalter	Sachbearbeiter	Bemerkungen
Teilprozess / Aufgabe											
1407.20	"von": Rückstellungen bilden / auflösen		E				An	M		V=Steuerregisterführer	
1407.21	"an": Teilungsansprüche prüfen						I		V	V=Steuerregisterführer	
1407.22	"an": Teilungspläne prüfen						I		V	V=Steuerregisterführer	
1407.23	"an": Rückstellungen bilden / auflösen		E				An	M		V=Steuerregisterführer	
Steuererlassgesuche											
1407.24	Erlassgesuche Gemeindesteuern		E						An	An=Steuerregisterführer	
Steuerabschreibungen											
1407.25	Kontrolle Steuerausstände					I	I	V	M	V=Steuerregisterführer	
1407.26	Wertberichtigung Steuerausstand		E				An	V			
Quellensteuern											
1407.27	Meldung Mutationen an Steuerverwaltung Kanton								V	V=Steuerregisterführer	
Amtliche Bewertung											
1407.28	Führen der Amtlichen Bewertung: Ablage Grundstückprotokolle								V	V=Steuerregisterführer	
1407.29	Abklärungen betr. Eigenmietwert								V	V=Steuerregisterführer	
1407.30	Organisation Neuschätzung bei baulichen Veränderungen								V	V=Steuerregisterführer, Mitarbeit BV	
1407.31	Vorbereitung Organisation Neuschätzung nach Vergleich Steuererklärung								v	V=Steuerregisterführer, Mitarbeit BV	
Verschiedene Steuern											
1407.32	Liegenschaftssteuern, Schwellentelle: Kontrolle Mutationen								V		
1407.33	Liegenschaftssteuern: Steueranlage bestimmen	E	An								
1407.34	Grundstückgewinne: Zahlungseingang kontrollieren						I		V		
1407.35	Nachsteuern: Anzeige erstatten		E						An	An=Steuerregisterführer	
1407.36	Hundetaxe: Höhe bestimmen		E		An		V			An=Sicherheitskommission	
1407.37	Hundetaxe: Veranlagung und Inkasso							I	V	Datengrundlagen Prozess Sicherheit	
1407.38	Kurtaxen: Taxen festlegen		E							An=Bönigen Tourismus	
1407.39	Kurtaxen: Inkasso									V=Bönigen Tourismus	